

**CASA DE ASIGURARI DE SANATATE A JUDETULUI GORJ**

Str.Prahova, nr.5, Targu Jiu, Gorj, Romania – cod postal: 210126

E-mail: office@casgorj.ro

Tel.: 0253 223 940 / 0253 223 950

casj-gj@casgorj.ro

0353 805 872 / 0353 805 873

Fax: 0253 223 621

TelVerde: 0800 800 963

Operator de date cu caracter personal numarul: 374

NR. 6442 / 04.04.2022

În atenția, FURNIZORILOR DE SERVICII MEDICALE DIN ASISTENȚA MEDICALA AMBULATORIE – SPECIALITATI CLINICE-

Pentru desfasurarea actiunii de contractare pentru anul 2022 si tinand cont de prevederile H.G. nr. 422/2022 privind modificarea si completarea reglementarilor H.G. nr 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2021 – 2022 , cu modificarile si completarile ulterioare precum si de prevederile Ordinului comun M.S./C.N.A.S. nr 955/181/2022 pentru modificarea, completarea si prelungirea aplicabilitatii reglementarilor M.S./C.N.A.S nr. 1068/627/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare in anul 2022 a H.G. nr. 696/2021 cu modificarile si completarile ulterioare , va invitam sa transmiteti la sediul CAS Gorj urmatoarele documente necesare incheierii contractului de furnizare de servicii medicale in ambulatoriu pentru specialitatile clinice in perioada **11.04.2022-12.04.2022**, numai în format electronic asumate fiecare in parte prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al furnizorului , la adresa de e-mail contractare_clin@casgorj.ro

NR. CRT.	OPIS
1	Cerere tip de intrare in relatii contractuale pe anul 2022 cu C.A.S. GORJ conform modelului anexat .Cererea va purta numar de inregistrare de la furnizorul de servicii medicale.
2	Contul deschis la Trezoreria Statului sau la bancă, potrivit legii
3	Codul de înregistrare fiscală - codul unic de înregistrare sau codul numeric personal - copia buletinului/cărții de identitate, după caz
4	Dovada de evaluare a furnizorului, precum și a punctului (punctelor) de lucru secundar(e), după caz, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului; Nu se depune la contractare de furnizorii care au evaluare in termen de valabilitate la data contractarii.
5	Certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România pentru fiecare medic care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege și care urmează să fie înregistrat în contract și să funcționeze sub incidența acestuia, valabil la data încheierii contractului și reînnoit pe toată perioada derulării contractului, document care se eliberează / avizează și pe baza dovezii de asigurare de răspundere civilă în domeniul medical;
6	Certificatul de membru al OAMGMAMR pentru asistentul medical/soră medicală care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege, valabil la data încheierii contractului și reînnoit pe toată perioada derulării contractului, document care se eliberează / avizează și pe baza dovezii de asigurare de răspundere civilă în domeniul medical
7	Dovada asigurării de raspundere civila in domeniul medical pentru furnizor, valabila la data incheierii contractului, cu obligatia furnizorului de a o reinnoi pe toata perioada derularii contractului, cu exceptia cabinetelor medicale si societatilor cu raspundere limitata, cu un singur medic angajat ;
8	Declarația pe propria raspundere a reprezentantului legal al furnizorului de servicii medicale în care să specifice dacă mai are contract cu altă Casă de Asigurări de Sănătate pentru servicii medicale clinice conform modelului anexat

9	Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al furnizorului de servicii medicale privind reînnoirea documentelor din dosarul de contractare conform modelului anexat
10	Actul doveditor privind relația contractuală dintre furnizorul de servicii medicale clinice și furnizorul de servicii de sănătate conexe actului medical, din care să reiasă și calitatea de prestator de servicii în cabinetul de practică organizat conform OUG 83/2000 și Legii 213/2004; pentru psihologi certificatul de înregistrare a furnizorului de servicii psihologice conform Legii 213/2004, cu modificările ulterioare;
11	Lista, asumată prin semnătură electronică, cu personalul medico-sanitar care intră sub incidența contractului încheiat cu casa de asigurări de sănătate și care își desfășoară activitatea în mod legal la furnizor și programul de lucru al acestuia, conform modelului anexat.
12	Programul de activitate al cabinetului/punctului de lucru/punctelor de lucru secundare, conform modelului anexat
13	Lista criteriilor de încadrare a cabinetelor medicale în funcție de condițiile în care se desfășoară activitatea;
14	Dovada deținerii legale a aparaturii necesare efectuării procedurilor specifice acolo unde este cazul;
15	Declarație pe propria răspundere că nu au încheiat și nu încheie convenții sau alte tipuri de înțelegere cu alți furnizorii în scopul obținerii de foloase/beneficii de orice natură conform modelului anexat
16	Declarație privind programul de lucru de la toate locurile de muncă ale personalului care își desfășoară activitatea la furnizor în contract cu CASJ Gorj conform modelului anexat
17	Dovada de acreditare sau de înscriere în procesul de acreditare a furnizorului, precum și a punctului/punctelor de lucru secundare, după caz, pentru furnizorii care au această obligație conform prevederilor legale în vigoare, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului (valabil pentru spitale).
18	Copie după structura avizată/aprobată conform reglementărilor în vigoare, pentru unitatea sanitară ambulatorie. (valabil pentru spitale)

Documentele solicitate în procesul de contractare sau în procesul de evaluare a furnizorului existente la nivelul C.A.S.J. Gorj nu vor mai fi transmise la încheierea contractelor, cu excepția documentelor modificate sau cu perioada de valabilitate expirată . Se vor transmite în mod obligatoriu toate anexele și tabelele actualizate .

Documentele necesare încheierii contractelor se transmit în format electronic asumate fiecare în parte prin semnătură electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea și exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor. Medicii, pentru a intra în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, trebuie să dețină semnătură electronică extinsă/calificată.

În cazul în care furnizorii de servicii medicale clinice depun electronic cererile însoțite de documentele prevăzute de actele normative în vigoare, necesare încheierii și negocierii contractelor, la alte termene decât cele stabilite și comunicate de către C.A.S.J. Gorj și nu participă la negocierea și încheierea contractelor în termenele stabilite de către aceasta, furnizorii respectivi nu vor mai desfășura activitatea respectivă în sistemul de asigurări sociale de sănătate până la termenul următor de contractare, cu excepția situațiilor ce constituie cazuri de forță majoră, confirmate de autoritatea publică competentă, potrivit legii, și notificate de îndată casei de asigurări de sănătate.

DIRECTOR GENERAL
EC.FAGAS CARMEN ROMANIA

DIRECTOR DIRECTIA RELATII CONTRACTUALE
EC.SURLEA DANIEL CONSTANTIN

Intocmit,
Ec.Viorel Lupu